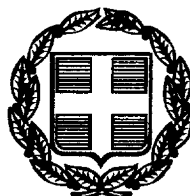



6287

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 486**

28 Απριλίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1041022/472/0006Δ

Εξαίρεση εγγράφων και μηνυμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών, από την κατά τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 14 του Ν. 2672/1998 διακίνησή τους με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αντίστοιχα).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290Α΄) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Την ανάγκη εξαίρεσης, για ειδικούς λόγους, από την κατά τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 14 του Ν. 2672/1998, διακίνησή τους με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και ορισμένων άλλων πρόσθετων κατηγοριών εγγράφων και μηνυμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών, πέραν των οριζόμενων στην παρ. 6 του ιδίου ως άνω άρθρου και νόμου.

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από την, κατά τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 14 του Ν. 2672/1998, διακίνησή τους με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και τις παρακάτω πρόσθετες (πέρα των οριζόμενων στην παρ. 6 του ιδίου ως άνω άρθρου και νόμου) κατηγορίες εγγράφων και μηνυμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών, για τους εξής ειδικούς λόγους, αντίστοιχα, για κάθε ένα εξ αυτών:

Α/Α	Κατηγορίες εγγράφων και μηνυμάτων	Ειδικοί λόγοι που επιβάλλουν την εξαίρεσή τους
4.	Τα στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 Π.Δ. 186/92 (Συγκεντρωτικές Καταστάσεις κ.λπ.) και τα Ισοζύγια	Η υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων και των ισοζυγίων γίνεται από τον υπόχρεο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του αυτοπροσώπως και όχι μέσω ταχυδρομείου (επί αποδείξει), για λόγους φορολογικών ελεγκτικών επαληθεύσεων και προστασίας του δημοσίου συμφέροντος.
5.	Κάθε έγγραφο που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.), να κοινοποιηθεί στο φορολογούμενο με αποδεικτικό παραλαβής (όπως αποφάσεις επιβολής προστίμου , με τις συνημμένες σ' αυτές εκθέσεις ελέγχου, εκθέσεις κατάσχεσης, αποφάσεις της Επιτροπής Λογιστικών Βιβλίων).	Οι ισχύουσες διατάξεις προβλέπουν την κοινοποίησή τους με αποδεικτικό παραλαβής.
6.	Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 4 του Ν.1809/88 (Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86, Δελτίο Αποστολής- Τιμολόγιο, Βιβλιάριο συντήρησης, δήλωση έναρξης-μεταβολής- παύσης φορολογικής ταμειακής μηχανής) να υποβάλει ο αγοραστής, ο χρήστης ή ο κάτοχος φορολογικής ταμειακής μηχανής (Φ.Τ.Μ.) στη Δ.Ο.Υ. της έδρας του, κατά την απόκτηση της Φ.Τ.Μ. ή σε οποιαδήποτε μεταβολή επέλθει στη Φ.Τ.Μ.	Λόγω της φύσεως των δικαιολογητικών αυτών, απαιτείται όπως, η υποβολή τους γίνεται αυτοπροσώπως από τον υπόχρεο.
7.	Οι προσφυγές, τα ένδικα μέσα και οι αιτήσεις διοικητικής επίλυσης της διαφοράς.	Οι ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 76 του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας και σχετικές φορολογικές διατάξεις) προβλέπουν την υποβολή και κατάθεση των εγγράφων αυτών, αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο, στην αρμόδια φορολογική αρχή.
8.	Οι αιτήσεις επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων και τελών.	Με τις αιτήσεις αυτές συνυποβάλλονται συνήθως και τα πρωτότυπα αποδεικτικά καταβολής των φόρων και τελών.
9.	Οι αιτήσεις χορήγησης άδειας πώλησης κινητών επισημάτων και υπευθύνων δηλώσεων του άρθρου 8 του Ν.1599/86 .	Απαιτείται η συνυποβολή βεβαίωσης της αρμόδιας Αρχής ότι, ο ενδιαφερόμενος δεν τυγχάνει διωκτέος, ούτε και έχει καταδικασθεί σε ποινές προβλεπόμενες από τον Ποινικό Κώδικα.

Α/Α	Κατηγορίες εγγράφων και μηνυμάτων	Ειδικοί λόγοι που επιβάλλουν την εξαίρεσή τους
10.	Τα έγγραφα που υποβάλλονται για χαρτοσήμανση (εκπρόθεσμα ή και εμπρόθεσμα).	Απαιτείται η προσκόμιση του πρωτοτύπου στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση εκπρόθεσμης χαρτοσήμανσης ή του πρωτοτύπου σημειώματος καταβολής των τελών σε περίπτωση εμπρόθεσμης χαρτοσήμανσης.
11.	Οι Εξουσιοδοτήσεις, τα Πληρεξούσια και οι Άδειες ή Έγγραφα άλλων Υπηρεσιών που συνυποβάλλονται σε αιτήσεις των ενδιαφερομένων.	Προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις η υποβολή τους σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα.
12.	Οι αιτήσεις για χαρακτηρισμό νέων παιγνίων. (άρθρο 8 Ν.2515/97-ΦΕΚ 154 Α')	Απαιτείται η συνυποβολή σχετικού φακέλου για εξέταση, τα στοιχεία του οποίου δεν μεταδίδονται με ηλεκτρονικά μέσα.
13.	Η ασφαλιστική βεβαίωση επί αυτοκινήτων.	Απαιτείται η υποβολή του πρωτοτύπου, για λόγους προστασίας των συμφερόντων των Ασφαλιστικών Ταμείων.
14.	Η δήλωση ακινησίας αυτοκινήτων, όταν δεν κατατίθενται οι πινακίδες και η άδεια κυκλοφορίας αυτών.	Απαιτείται η υποβολή των σε πρωτότυπα, για λόγους διασφάλισης του δημόσιου συμφέροντος.
15.	Τα έγγραφα που σχετίζονται με τη διενέργεια φορολογικών ελέγχων και επιδίδονται από τις αρμόδιες φορολογικές αρχές προς τους φορολογούμενους ή υποβάλλονται στις φορολογικές αρχές από αυτούς και αποτελούν ουσιώδη και απαραίτητη κατά περίπτωση διαδικασία κατά τις κείμενες φορολογικές διατάξεις.	Επιβάλλεται για λόγους: α) Διασφάλισης του φορολογικού απορρήτου. β)Αυτοπρόσωπης επίδοσης-παραλαβής και υποβολής, δεδομένου ότι, από της επίδοσης-παραλαβής ή υποβολής δημιουργούνται εκατέρωθεν δικαιώματα και υποχρεώσεις. γ) Διασφάλισης του γνησίου της υπογραφής.
16.	Όλα τα εμπιστευτικού χαρακτήρα έγγραφα, που σχετίζονται με τον πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων.	Για λόγους προστασίας των στοιχείων ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων.
17.	Απαντήσεις στη Βουλή σε θέματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου(σε ερωτήσεις, επερωτήσεις, αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων και αναφορές βουλευτών)	Λόγω της σπουδαιότητάς τους και επειδή δεν μπορεί να διασφαλισθεί: α) η γνησιότητα του περιεχομένου τους και β) η ακεραιότητά τους

Α/Α	Κατηγορίες εγγράφων και μηνυμάτων	Ειδικοί λόγοι που επιβάλλουν την εξαίρεσή τους
18.	Όσα αφορούν θέματα φύλαξης των κτιρίων του εξοπλισμού και των οχημάτων.	Λόγω του εμπιστευτικού τους περιεχομένου.
19.	Αιτήσεις που αφορούν μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων εκτός κι αν αφορούν πιστοποιητικά ή έχουν ήδη πρωτοκολληθεί από Δημόσια Αρχή.	Για τη διασφάλιση της γνησιότητας του εγγράφου, εφόσον δεν υπάρχει αίτηση συγκατάθεσης των ενδιαφερομένων.
20.	Δικαιολογητικά διορισμού (Υπεύθυνες Δηλώσεις, τίτλοι σπουδών, αντίγραφα ποινικού Μητρώου κ.λπ.).	Για την αποφυγή της παραποίησης των δικαιολογητικών.
21.	Όσα αφορούν πειθαρχικά θέματα (Ενορκες Διοικητικές Εξετάσεις, προανακρίσεις, ανακρίσεις κ.λπ.).	Λόγω του εμπιστευτικού τους περιεχομένου και για λόγους απρόσκοπτης διεξαγωγής των ερευνών και των σχετικών διαδικασιών.
22.	Απόψεις επί προσφυγών και αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων.	Γιατί με την υπάρχουσα υποδομη: α) δεν εξασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και β) η γνησιότητά τους.
23.	Όλα τα έγγραφα (εισερχόμενα και εξερχόμενα) που διακινούνται μέσω του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.	Γιατί εκ της φύσεώς τους χρήζουν ιδιαίτερης διακίνησης, έτσι ώστε και βεβαιότητα ως προς τον αποστολέα να υπάρχει και ταυτόχρονα να εξασφαλίζεται η γνησιότητά τους.
24.	Αιτήσεις παραίτησης υπαλλήλων.	Για να εξασφαλίζεται η γνησιότητα της υπογραφής.
25.	Όσα αφορούν στοιχεία οικογενειακής και περιουσιακής κατάστασης των υπαλλήλων.	Λόγω του εμπιστευτικού τους περιεχομένου και της διασφάλισης της γνησιότητας των εγγράφων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μέχρι 28.4.1999, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. στ΄ της παρ. 6 του άρθρου 14 Ν. 2672/1998.

Αθήνα, 26 Απριλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΒΑΣ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ